



**Администрация Городецкого муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026 № 938

О создании межведомственной рабочей группы по внедрению программного обеспечения автоматизации процессов по мониторингу результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в программе «АЦК-Планирование» в Городецком муниципальном округе

В целях повышения эффективности организации бюджетного процесса в Городецком муниципальном округе Нижегородской области и обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Городецкого муниципального округа при внедрении программного обеспечения автоматизации процессов по мониторингу результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в программе «АЦК-Планирование», администрация Городецкого муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению программного обеспечения автоматизации процессов по мониторингу результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в программе «АЦК-Планирование» в Городецком муниципальном округе (далее – межведомственная рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной рабочей группе и Состав межведомственной рабочей группы.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Городецкого муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа - начальника управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области Макарычева А.В.

И.о. главы местного самоуправления



Е.П.Маслов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

Положение
о межведомственной рабочей группе по внедрению программного обеспечения автоматизации процессов по мониторингу результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в программе «АЦК-Планирование» в Городецком муниципальном округе
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по внедрению программного обеспечения автоматизации процессов по мониторингу результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в программе «АЦК-Планирование» в Городецком муниципальном округе (далее – межведомственная рабочая группа) создана в целях обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Городецкого муниципального округа при внедрении модулей по мониторингу результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в программе «АЦК-Планирование» (далее – программное обеспечение).

1.2. Межведомственная рабочая группа руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления Городецкого муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи межведомственной рабочей группы

2.1. Основными задачами межведомственной рабочей группы являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе выполнения работ по внедрению программного обеспечения.

2.1.2. Определение возможных проблем, связанных с внедрением программного обеспечения, и пути их решения.

2.1.3. Анализ и оценка влияния предполагаемых изменений и дополнений, вносимых в техническое задание

2.1.4. Разработка проектов муниципальных правовых актов.

2.1.5. Подготовка предложений по выработке мер, направленных на реализацию программного обеспечения, и определение этапов, форм, методов их реализации.

2.1.6. Подготовка и представление отчетов о результатах своей деятельности.

3. Права межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1.1. Осуществлять координацию деятельности отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Городецкого муниципального округа.

3.1.2. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Городецкого муниципального округа, муниципальных учреждений информацию, необходимую при внедрении программного обеспечения.

3.1.3. Привлекать при необходимости экспертов и консультантов для проработки вопросов, вносимых на рассмотрение межведомственной рабочей группы.

3.1.4. Осуществлять сопровождение и контроль эффективности проводимых мероприятий, оперативную оценку хода выполнения мероприятий по внедрению программного обеспечения.

3.1.5. Вносить предложения для принятия в установленном порядке соответствующих мер по реализации мероприятий по внедрению программного обеспечения.

3.1.6. Заслушивать на своих заседаниях представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Городецкого муниципального округа и других исполнителей по вопросам, относящимся к компетенции межведомственной рабочей группы.

4. Организация работы межведомственной рабочей группы

4.1. Председатель межведомственной рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы, проводит ее заседания, осуществляет общий контроль реализации принятых на заседаниях решений.

В отсутствие председателя межведомственной рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной рабочей группы.

4.2. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.3. Подготовку сводных материалов для рассмотрения на заседаниях межведомственной рабочей группы осуществляет управление финансов администрации Городецкого муниципального округа.

4.4. Повестка заседаний межведомственной рабочей группы формируется заместителем руководителя межведомственной рабочей группы и утверждается руководителем межведомственной рабочей группы.

4.5. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

4.6. Решения межведомственной рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководящего на заседании межведомственной рабочей группы.

Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает руководитель межведомственной рабочей группы, и в срок не позднее 7 дней направляются заинтересованным отраслевым (функциональным) органам и структурным подразделениям администрации Городецкого муниципального округа, а также членам межведомственной рабочей группы.

4.7. Решения межведомственной рабочей группы являются обязательными для отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Городецкого муниципального округа и других участников внедрения программного обеспечения.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Городецкого муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по внедрению программного обеспечения автоматизации процессов по мониторингу результатов предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям в программе «АЦК-Планирование» в Городецком муниципальном округе

Председатель межведомственной рабочей группы:

Заместитель главы администрации муниципального округа - начальник управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Макарычев
Алексей Викторович

Заместитель председателя межведомственной рабочей группы:

Заместитель начальника управления финансов – начальник отдела планирования и анализа исполнения бюджета администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Сыроегина
Наталья Борисовна

Секретарь межведомственной рабочей группы:

начальник отдела бюджетной политики и финансового контроля управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Полозова
Екатерина Александровна

Члены межведомственной рабочей группы:

Начальник отдела социальной политики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Чернигина
Ксения Олеговна

Начальник отдела муниципального казначейства управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Димитрукович
Наталья Леонидовна

Начальник отдела планирования, учета и отчетности – главный бухгалтер администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Минеева
Анастасия Михайловна

Заместитель начальника отдела планирования и экономического анализа управления ЖКХ администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Нужина
Ксения Владимировна

Начальник сектора развития малого предпринимательства управления экономики администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Козлова
Юлия Львовна

Начальник сектора электронных расчетов управления финансов администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Жигалова
Наталья Юрьевна

Заместитель директора МКУ «ЦБ образования»

- Лукошкина
Татьяна Петровна

Начальник сектора по экономическим вопросам МКУ «ЦБ образования»

- Оржиловская
Анастасия Александровна

Директор МКУ «ЦБ сферы культуры»

- Пискунова
Елена Ивановна

Начальник сектора МКУ «ЦБ сферы культуры»

- Тарасова
Наталья Александровна

Главный экономист МКУ «ЦБО ФКИС»

- Спицина
Марина Геннадьевна

Главный бухгалтер МКУ «ЦБО ФКИС»

- Шубина
Вера Александровна

Экономист 1 категории отдела планирования, учета и отчетности администрации Городецкого муниципального округа Нижегородской области

- Хадыкина
Светлана Валерьевна